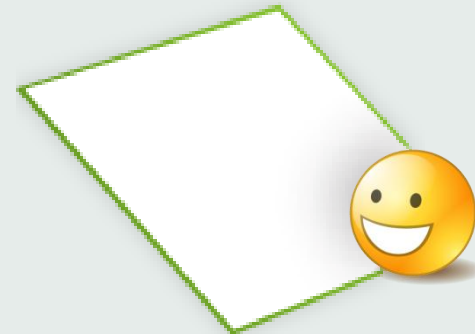
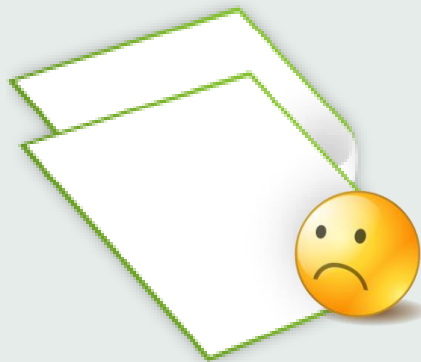


Bewerbungsanschreiben – 10 Tipps vom Experten

von Matthias Rieke
<http://blog.hotelcareer.de>

1. Kurz und Knapp - maximal eine Seite für dein Anschreiben verwenden!



2. Richtigen Ansprechpartner und richtige Ansprache wählen!



3. Rechtschreibfehler vermeiden!



als / wie

dass / das

seit / seid

denn / weil



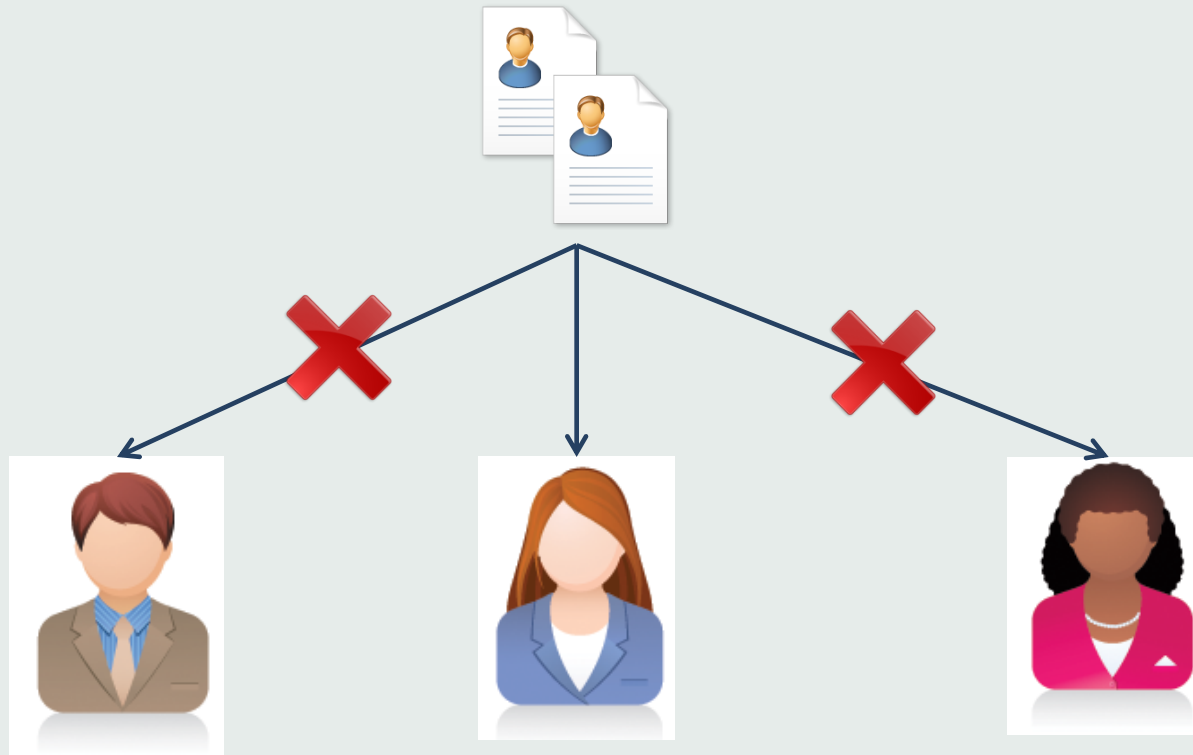
Satzzeichen

uvm.

4. Keine Standardfloskeln verwenden. Sei kreativ und denke dir etwas Neues aus – etwas, dass zu dir passt!



5. Jedes Anschreiben individuell erstellen und NICHT für mehrere Bewerbungen verwenden!



6. Befasse dich genau mit der Stellenanzeige und recherchiere Informationen über das Unternehmen!



Anforderungen
Aufgaben
Ansprechpartner
Bewerbungsfrist
Bewerbungsform

....



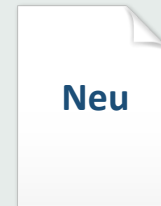
Unternehmensgröße
Unternehmensgeschichte
Branche
Produkte
Services

...

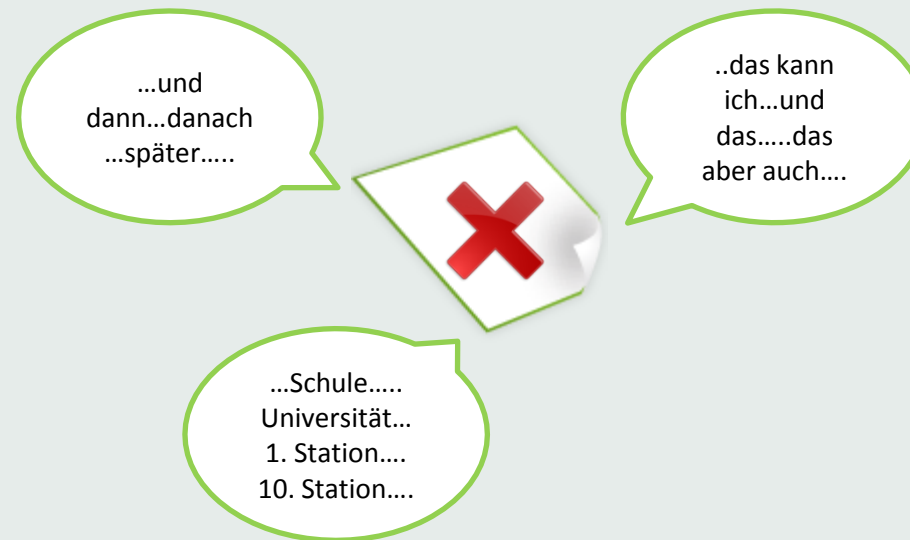
7. Zeige, auf welche Position du dich bewirbst und wo du die Anzeige gefunden hast.



8. Keine Muster-Anschreiben verwenden!



9. Nicht deinen ganzen Lebenslauf im Anschreiben erklären!



10. Nimm dir Zeit für jede Bewerbung und überlege, wie du dich optimal vermarkten kannst!



Mehr Tipps und aktuelles rund um Jobs und Karriere findest du auf unserer Facebook-Seite.



Jetzt Fan werden!